



شناسنامه فرآیند

تاریخ تهیه: 1398/10/20

کد سند: ۱۱۲۰-R-۰۱/۰۰

1- معرفی فرآیند

عنوان فرآیند	نام فرآیند اصلی (سطح صفر)	نوع فرآیند		کد فرآیند	نام مالک فرآیند (Process Owner)	واحدهای همکار در اجرای فرآیند
		اصلی	مدیریتی و پشتیبان			
مدیریت پردازش ایده های جدید در توسعه محصولات	توسعه و مدیریت تکنولوژی			R-TM-02/00	مدیر پژوهش و فناوری	پژوهش - برنامه ریزی تلفیقی - هماهنگی و نظارت بر تولید - سایر واحدهای ستاد شرکت پالایش و پخش
هدف فرآیند	دامنه کاربرد فرآیند			ناظر فرآیند	مشتربان فرآیند	
شناسایی نیاز و اجرای برنامه های پژوهشی با هدف خلق ارزش و نوآوری در محصولات و فرآیندهای سازمان	دامنه اجرای این فرآیند کلیه پژوهش های فناورانه (مرتبط با توسعه محصول و فرآیند) را در بر می گیرد.			مدیرعامل	کلیه شرکت های تابعه - فرآیندهای توسعه قابلیت های تکنولوژیکی صنعت، توسعه و مدیریت دانش سازمانی - سایر فرآیندهای متقاضی پژوهش	
ارتباط فرآیند با اهداف و استراتژی های سازمان						
ارتقای تحقیق و توسعه - ارتقای مدیریت دانش						
منابع، مراجع و الزامات اجرای فرآیند						
نظام جامع راهبری پژوهش، فناوری و نوآوری وزارت نفت						
نحوه گردش فرآیند						
مکانیزه نیمه مکانیزه دستی عنوان سامانه نرم افزاری مرتبط: بانک اطلاعات پژوهش - اتوماسیون اداری (برید)						
الگوی اجرای فرآیند						
مستمر (جاری) متناوب دوره تناوب: سالانه						
تهیه کننده:	تایید کننده:	تصویب کننده:				
مدیر پژوهش و فناوری	مدیر مهندسی ساختار	مدیر عامل				



شناسنامه فرآیند

تاریخ تهیه: 1398/10/20

کد سند: ۱۱۲۰-R-۰۱/۰۰

2- ویژگی های اجرایی فرآیند

ورودی از فرآیند (تامین کننده فرآیند)	عنوان ورودی	مراحل پردازش فرآیند		عنوان خروجی	خروجی به فرآیند (مشتریان فرآیند)
		عناوین گام های اصلی اجرای فرآیند(مراحل پردازش)	مستندات اجرایی مرتبط (روش ها و دستورالعمل های مرتبط)		
شرکت های فرعی تابعه - کلیه مدیریت ها و واحدهای ستادی	نیازهای پژوهشی(دوره ای و موردی)	مدیریت پژوهش • شناسایی نیازهای پژوهشی توسعه محصولات و فناوری و تدوین برنامه پژوهش (دریافت نیازهای پژوهشی، اولویت بندی نیازهای پژوهشی، برقراری ارتباط میان نیازهای پژوهشی با برنامه های توسعه فناوری و محصول، تدوین برنامه های پژوهشی) • تعیین نحوه اجرای برنامه های پژوهشی از طریق پروژه های دانشجویی و یا پژوهشی مدیریت تصویب و نظارت بر حسن اجرای پروژه های دانشجویی • تعیین نحوه اجرای پروژه های پژوهشی (در ستاد و یا شرکت های فرعی تابعه) • انجام پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای(فراخوان دریافت پروپوزال، ارزیابی و انجام	• دستورالعمل نظارت بر پروژه های پژوهشی مصوب	گزارشات نهایی پروژه های پژوهشی	توسعه و مدیریت دانش سازمانی/ وزارت نفت/ شرکت های فرعی تابعه
فرآیند طرح ریزی و مدیریت توسعه محصول	برنامه های توسعه محصول و فناوری		• دستورالعمل پرداخت حق الزحمه پژوهشی(اجراء توسط منابع انسانی صورت می پذیرد)	گزارشات آماری پروژه های پژوهشی	فرآیند توسعه قابلیت های تکنولوژیکی صنعت / فرآیند طرح ریزی و مدیریت برنامه های توسعه محصول
معاونت مهندسی پژوهش و فناوری وزارت نفت	نیازهای پژوهشی		• دستورالعمل تشکیل کمیته های تخصصی پژوهش و فناوری	نوآوری های محصولی/فرآیندی	فرآیند طرح ریزی و مدیریت برنامه های توسعه محصول
فرآیند توسعه و مدیریت دانش سازمانی	نیازمندی های دانش جدید				

تهیه کننده: مدیر پژوهش و فناوری	تایید کننده: مدیر مهندسی ساختار	تصویب کننده: مدیر عامل
------------------------------------	------------------------------------	---------------------------



شناسنامه فرآیند

تاریخ تهیه: 1398/10/20

کد سند: ۱۱۲۰-R-۰۱/۰۰

		مراحل تصویب خواهی، انعقاد قرارداد پژوهشی) • مدیریت پیشرفت اثربخش پروژه های پژوهشی (مدیریت نظارت بر اجرای قرارداد، صحنه گذاری گزارش نهایی پروژه و انجام مراحل تسویه حساب پروژه های پژوهشی) • هماهنگی انجام پژوهش توسط شرکت های فرعی تابعه و مدیریت های ستادی (تایید برنامه های پژوهشی برای شرکت های تابعه، دریافت گزارشات پژوهشی از شرکت های تابعه، انتشار دستاوردهای پژوهش به شرکت های تابعه و ...) تجاری سازی تکنولوژی ها • واگذاری دانش فنی به شرکت های فرعی • انتخاب شرکای تجاری سازی • واگذاری دانش به شرکت های توسعه دهنده ها • همکاری مشترک با توسعه دهنده ها • نظارت بر اجرای برنامه های تجاری سازی • تعیین میزان اثربخشی برنامه های تجاری سازی و میزان عایدی ناشی از اجرای برنامه ها		
--	--	---	--	--

تهیه کننده: مدیر پژوهش و فناوری	تایید کننده: مدیر مهندسی ساختار	تصویب کننده: مدیر عامل
------------------------------------	------------------------------------	---------------------------

تاریخ تهیه: 1398/10/20 کد سند: ۱۱۲۰-R-۰۱/۰۰	شناسنامه فرآیند	
--	------------------------	---

			مدیریت خلاقیت و نوآوری • شناسایی مسئله • اولویت بندی مسئله • شناسایی افراد خلاق • تشکیل جلسات اتاق فکر • ارائه راهکارهای خلاقانه حل مسئله • انتخاب راهکارهای خلاقانه • اجرا، سنجش اثربخشی اجرای ایده ها (نوآوری)		
--	--	--	---	--	--

تصویب کننده: مدیر عامل	تایید کننده: مدیر مهندسی ساختار	تهیه کننده: مدیر پژوهش و فناوری
---	--	--

تاریخ تهیه: 1398/10/20 کد سند: ۱۱۲۰-R-۰۱/۰۰	شناسنامه فرآیند	
---	------------------------	---

3- ماتریس RACI

- مدیریت پژوهش

گام های اصلی	مسئولیت ها	پژوهش و فناوری و کمیته های داخلی	شورای عالی پژوهش	شرکت های فرعی/تابعه	مدیریت ها و واحدهای ستادی	وزارت نفت	دانشگاه ها و شرکت های دانش بنیان
شناسایی نیازهای پژوهشی توسعه محصولات و فناوری و تدوین برنامه پژوهش	R			C	C	I	I
تعیین نحوه اجرای برنامه های پژوهشی از طریق پروژه های دانشجویی و یا پژوهشی	RA			CI	CI		
مدیریت تصویب خواهی پروژه های پژوهشی	R		A	CI			
تعیین نحوه اجرای پروژه های پژوهشی (در ستاد و یا شرکت های فرعی تابعه)	RA			I	I		
انجام پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای	RA	C		CI	CI	C	
مدیریت پیشرفت اثربخش پروژه های پژوهشی	RA					I	C
هماهنگی انجام پژوهش توسط شرکت های فرعی تابعه و مدیریت های ستادی	C			RA			

تهیه کننده: مدیر پژوهش و فناوری	تایید کننده: مدیر مهندسی ساختار	تصویب کننده: مدیر عامل
---	---	--------------------------------------

تاریخ تهیه: 1398/10/20 کد سند: ۱۱۲۰-R-۰۱/۰۰	شناسنامه فرآیند	
--	------------------------	---

• تجاری سازی

گام های اصلی	مسئولیت ها	پژوهش و فناوری	شرکت های فرعی/تابعه	شرکت های توسعه دهنده
واگذاری دانش فنی به شرکت های فرعی	RA	CI		
انتخاب شرکای تجاری سازی	RA	CI	I	
واگذاری دانش به شرکت های توسعه دهنده ها	RA	CI	C	
همکاری مشترک با توسعه دهنده ها	RA	CI	C	
نظارت بر اجرای برنامه های تجاری سازی	RA	CI	I	
تعیین میزان اثربخشی برنامه های تجاری سازی و میزان عایدی ناشی از اجرای برنامه ها	RA	CI	I	

تهیه کننده: مدیر پژوهش و فناوری	تایید کننده: مدیر مهندسی ساختار	تصویب کننده: مدیر عامل
------------------------------------	------------------------------------	---------------------------

تاریخ تهیه: 1398/10/20 کد سند: ۱۱۲۰-R-۰۱/۰۰	شناسنامه فرآیند	
--	-----------------	---

• مدیریت خلاقیت و نوآوری

شرکت های فرعی تابعه	مدیریت ها و واحدهای ستادی	پژوهش و فناوری	مسئولیت ها گام های اصلی
CI	CI	RA	شناسایی مسئله
CI	CI	RA	اولویت بندی مسئله
CI	CI	RA	شناسایی افراد خلاق
CI	CI	RA	تشکیل جلسات اتاق فکر
CI	CI	RA	ارائه راهکارهای خلاقانه حل مسئله
CI	CI	RA	انتخاب راهکارهای خلاقانه
CI	CI	RA	اجرا، سنجش اثربخشی اجرای ایده ها (نوآوری)

تهیه کننده: مدیر پژوهش و فناوری	تایید کننده: مدیر مهندسی ساختار	تصویب کننده: مدیر عامل
------------------------------------	------------------------------------	---------------------------

تاریخ تهیه: 1398/10/20 کد سند: ۱۱۲۰-R-۰۱/۰۰	شناسنامه فرآیند	
--	------------------------	---

4- ویژگی های پایش و اندازه گیری فرآیند

عنوان شاخص فرآیند	نحوه محاسبه شاخص	نوع شاخص		نوع شاخص		منابع اطلاعاتی سنجش شاخص	مسئول اندازه گیری	دوره اندازه گیری
		فرآیندی	استراتژیک	اثربخشی	کارایی			
نسبت مشکلات حل شده به مشکلات شناسایی شده	تعداد مشکلات حل شده تعداد مشکلات شناسایی شده		x	x		سوابق اجرای پژوهش	پژوهش و فناوری	6 ماهه
تعداد فرصت های بهبود شناسایی شده	مجموع تعداد فرصت های بهبود		x	x		سوابق اجرای پژوهش	پژوهش و فناوری	6 ماهه
نسبت تعداد فرصت های بهبود منجر به عقد قرارداد به کل فرصت های بهبود	تعداد فرصت های بهبود منجر به عقد قرارداد تعداد کل فرصت های بهبود		x	x		سوابق اجرای پژوهش	پژوهش و فناوری	6 ماهه
نسبت تعداد پروژه های کاربردی شده به کل پروژه های عقد قرارداد شده	تعداد پروژه های کاربردی کل پروژه های عقد شده		x	x		سوابق اجرای پژوهش	پژوهش و فناوری	6 ماهه
درصد پژوهش های تجاری سازی شده	تعداد پروژه های تجاری سازی شده تعداد کل پروژه های پژوهشی		x	x		سوابق اجرای پژوهش	پژوهش و فناوری	6 ماهه
میزان درآمد ناشی از فروش دانش فنی نسبت به هزینه های تحقیقات	میزان درآمد ناشی از فروش دانش فنی میزان هزینه های تحقیقات		x	x		سوابق اجرای پژوهش	پژوهش و فناوری	6 ماهه
میانگین زمان انعقاد قرارداد پروژه های پژوهشی (از زمان تصویب تا ابلاغ قرارداد)	مجموع زمان انعقاد قرارداد کلیه پروژه های پژوهشی تعداد کل پروژه های پژوهشی	x			x	سوابق اجرای پژوهش	پژوهش و فناوری	6 ماهه

تهیه کننده: مدیر پژوهش و فناوری	تایید کننده: مدیر مهندسی ساختار	تصویب کننده: مدیر عامل
--	--	---

تاریخ تهیه: 1398/10/20 کد سند: ۱۱۲۰-R-۰۱/۰۰	شناسنامه فرآیند	
--	-----------------	---

5- مراحل اجرای فرآیند بر اساس الگوی BPMN

به پیوست می باشد.

تصویب کننده: مدیر عامل	تایید کننده: مدیر مهندسی ساختار	تهیه کننده: مدیر پژوهش و فناوری
---------------------------	------------------------------------	------------------------------------